



कामगार राज्य विमा महामंडळ
(कामगार आणि रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



क्षेत्रीय कार्यालय मुंबई/क्षेत्रीय कार्यालय मुंबई/Regional Office
Mumbai
५ वा मजला, एम. जी. एम. रुग्णालय, डॉ. एस. एस. राव मार्ग,
परळ, मुंबई-400 012
5वीं मजला, एम. जी. एम. अस्पताल, डॉ. एस. एस. राव मार्ग,
परळ, मुंबई-400 012
5th Floor, M. G. M. Hospital, Dr. S. S. Rao Road, Parel, Mumbai - 400
012
Phone: 022 61209700/742
Email: rd-maharashtra@esic.gov.in
Website: www.esic.gov.in

No.: 31-A-22/15/TP/Estt.II/22(SSO)

Date: 02.01.2026

2026 का कार्यालय आदेश संख्या: 05 /OFFICE ORDER NO. 05 (A) OF 2026

क्षेत्रीय निदेशक (प्रभारी), महाराष्ट्र, ने क्षेत्र का कोलाबा बिल्डिंग स्थित मेडिकल बेनिफिट शाखा के लंबित बिलों का तत्काल प्रभाव से और अगले आदेश तक निपटान करने के लिए एक विशेष टीम का गठन किया है।

The Regional Director (I/c), Maharashtra, has constituted a special team to liquidate the pending bills of Medical Benefit Branch at R.O. Colaba Building with immediate effect upto 2 months i.e. 28.02.2026.

क्र. सं./ Sr. No	कार्मिक का नाम एवं पदनाम (श्री./ Name of the officer/ officials with Desig. (Shri/Smt.))	वर्तमान तैनाती का स्थान / Present Place of Branch/ Posting	आदेशित पदस्थापन स्थान / Ordered Place of Posting
1	Shriya Chaware, SSO	Supdt., Medical Admin Cell & Regional SC/ST/OBC Cell	SSO, Special team for bills related work in MBB
2	Nisha Nambiar, SSO	Joined as SSO at RO Mumbai	
3	Prashant Khochare, SSO	VIU (West Zone), Mumbai	
4	Sandip Bhattacharjee, Astd.	Benefit Br. & CMP Nodal Person	Special team for bills related work in MBB & CMP Nodal Person
5	Sudhanshu Ranjan, UDC	Colaba Bldg., Astd. Caretaker, General Br	Colaba Bldg., Astd. Caretaker, General Br & Special team for bills related work in MBB.
6	Tushar Janbandhu, UDC	Estt.Br.II	Special team for bills related work in MBB.
7	Dhanwantri Kedare, LDC	PS to RD Cell	
8	Umang Kumar, MTS	Fin. & A/c's Br. IV	

(2) आवश्यक कार्यमुक्ति/कार्यग्रहण रिपोर्ट ईमेल estt2-mh@esic.nic.in पर एक प्रति केसाथ सभी संबंधितों को भेजा जाए।

(2) Necessary joining report may be forwarded to all concerned along with a copy to estt2-mh@esic.nic.in.

Digitally signed by
DINESH SONKUSARE

Date: 02-01-2026

(Dinesh Sonkusare/ दिनेश सोनकुसरे)

उप निदेशक (प्रशासन)/Dy. Director (Admn.)

Copy to:

- संबंधित कर्मचारी / Person concerned.
- संबंधित शाखाएं/ शाखा कार्यालय, क्षेत्रीय कार्यालय मुंबई / Concerned Branches / Branch offices of Regional Office Mumbai.
- संयुक्त निदेशक (प्रभारी), उप क्षेत्रीय कार्यालय मरोल को सूचनार्थ । The Jt. Director (I/c), SRO- Marol for

information.

4. अप्पर आयुक्त के वैयक्तिक सचिव / P.S. to A.C.
5. निदेशक, विभागीय जाँच (प. अं)/ उप निदेशक, सतर्कता (प. अं)/ उप निदेशक, प्रशिक्षण (प. अं) / (The Director, Dept. Enquiry (WZ)/Dy. Director, Vigilance (WZ).
6. महासचिव क. रा. बी. निगम कर्मचारी संघ / General Secretary, ESIC Employees' Union, Mumbai.
7. कार्यालय आदेश फाइल/ वैयक्तिक फाइल O.O. File/ Personal file.
8. सचिव, क. रा. बी. निगम कर्मचारी सहकारी संस्था मुंबई /Secretary, ESIC Employees' Co-op. Credit Society, Mumbai
9. ICT शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय मुंबई, Esic वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु / ICT Branch, RO Mumbai, to upload on ESIC website.